

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления
развития воспитанников № 11 «Малыш»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 11 «Малыш».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях, коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№. п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	Постоянно	
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников учреждения.	заведующий	2 раза в год (июнь, декабрь)	
1.3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 год, о назначении лица,	Заведующий	август	

	ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.			
1.4	Организация работы по ознакомлению работников с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	заведующий	Постоянно	
1.5.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	заведующий	2 раза в год	
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	декабрь	
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий	постоянно	
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий	постоянно	
2.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий, специалист по кадрам	по мере необходимости	
2.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки	Заведующий	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий	постоянно	
2..6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	ответственный по ОТ	постоянно	
2.7.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	администратор сайта	постоянно	
2.8	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	заведующий, комиссия, Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	постоянно	
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	заведующий	1 раз в год	
2.10	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной комиссии	ежемесячно	
3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики				
3.1.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	заведующий	2 раза в год	

3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	ежегодно	
3.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	по мере необходимости	
3.4.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	заведующий	постоянно	
3.5.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования с. Кочубеевского, выполняющий функции учредителя учреждения	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	До 31 августа 2025 г.	
3.6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с отделом образования АКМО СК, наделенным функциями учредителя учреждения	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	постоянно	
3.7.	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	зам.заведующего по АХР	1 раз в 10 дней	
4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения				

4.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	заведующий	по мере необходимости	
4.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	заведующий	по мере необходимости	
4.3	Проведение Общих собраний работников, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	заведующий	ежеквартально	
4.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	постоянно	
4.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	ежегодно	

4.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	постоянно	
4.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	постоянно	
4.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	по мере необходимости	
4.9.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	педагоги	9 декабря	
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью				
5.1	Информационное обеспечение на официальном сайте ДООУ доступа к информации о деятельности ДООУ.	администратор сайта	постоянно	
5.2	Представление общественности публичного доклада о	заведующий	август	

	деятельности ДООУ за 2024-2025 учебный год			
5.3	Размещение на информационных стендах ДООУ телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией АКМО СК и правоохранительных органов	Ответственный за реализацию антикоррупционного законодательства в ДОО	постоянно	
5.4	Осуществление приема граждан администрацией ДООУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	заведующий	постоянно	
5.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета родителей, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	заведующий, председатель родительского комитета	в течение года	
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами				
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	заведующий	по согласованию	