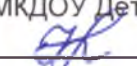


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МКДОУ Детский сад № 11 «Малыш»

 Н.И.Лысенко**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ

Детский сад № 111 «Малыш»

 С.Д.Джалилова

(приказ от 05.09.2025г. № 16)

Карта коррупционных рисков МКДОУ Детский сад № 11 «Малыш»

№ пп	Направление деятельности	Краткое описание возможного коррупционного риска (схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Реализуемые меры по минимизации коррупционных рисков
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, заместители заведующего	Средняя	Информационная открытость ДОУ; Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ДОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в ДОУ. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление работников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений.
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу в составе комиссии.
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий, заместители заведующего, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

					коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц. Приём граждан.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Заведующий, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Размещение отчета о результатах самообследования ДОУ на официальном сайте.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, уполномоченные лица	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Заведующий, заместители заведующего	Низкая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ДОУ.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение

		совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах: заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги: предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов - графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Заместители заведующего, ответственные лица	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи.	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Заместитель заведующего по ВМР	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.